

ÉCHÉANCIER POUR LES ÉLECTIONS DE LA DÉLÉGATION DU PERSONNEL EN DATE DU 12 MARS 2019

Cet échéancier est destiné aux entreprises travaillant du lundi au vendredi ou selon un système continu.

- 1) **EN JANVIER 2019 : au plus tard deux mois avant la date des élections**
Réception par l'ITM du code d'identification de la plateforme interactive (par la suite p.i.).
- 2) **VENDREDI 01 FÉVRIER : le 1er du mois de l'affichage annonçant les élections**
Date de computation de l'effectif servant à établir le nombre de délégués à élire.
- 3) **LUNDI 11 FÉVRIER : au moins un mois avant les élections**
 - Affichage, par le chef d'établissement, d'un avis annonçant la date, le lieu et l'heure du début et de la clôture du scrutin, le nombre de délégués à élire, la computation, etc. ;
 - Transmission immédiate d'une copie de cet avis à la Direction de l'ITM (p.i.) ;
 - Date limite pour l'introduction, par le chef d'établissement ou la délégation, d'une demande d'autorisation ministérielle pour le **vote par correspondance*** des salariés absents.
- 4) **LUNDI 18 FÉVRIER AU SOIR : trois semaines avant le jour des élections**
 - Date limite pour le dépôt, à la consultation des intéressés par le chef d'établissement, des listes électorales indiquant les salariés admis à l'électorat actif ou/et passif ;
 - Affiche faisant appel à la réclamation, dans les 3 jours, contre ces listes ;
 - Transmission immédiate d'une copie de ces listes électorales et de l'affiche à la Direction de l'ITM (p.i.).
- 5) **DU MARDI 19 FÉVRIER AU JEUDI 21 FÉVRIER : dans les trois jours ouvrables suivant le dépôt**
Délai de présentation, auprès du chef d'établissement, des réclamations éventuelles contre les listes électorales. (Copie à l'ITM !)
- 6) **LUNDI 25 FÉVRIER À 18:00 HEURES : 15 jours calendrier précédant celui de l'ouverture du scrutin**
 - Date et heure limites pour le dépôt des candidatures.
 - En cas d'absence ou d'un nombre insuffisant de candidats, prolongation de trois jours de ce délai (**JEUDI 28 FÉVRIER 18:00 HEURES**), par affichage et information (copie à l'ITM. p.i.).
 - Détermination et attribution d'un numéro d'ordre commun aux organisations syndicales et aux groupes d'électeurs par le Directeur de l'ITM, sur demande conforme lui adressée.
- 7) *
 - (a) **Délai sans vote par correspondance : du JEUDI 07 au LUNDI 11 MARS**
 - (b) **Délai élargi à cause du vote par correspondance : du VENDREDI 01 au LUNDI 11 MARS**
Dernier délai pour l'envoi du courrier pour le vote par correspondance : **SAMEDI 02 MARS**.
 - (c) **Délai élargi à cause d'un vote sur plusieurs jours : du MARDI 05 au LUNDI 11 MARS**
Affichage des candidatures dans l'établissement.
- 8) **MARDI 12 MARS : jour du scrutin fixé par arrêté ministériel**
Jour du scrutin impliquant :
 - a) l'ouverture du bureau électoral à l'heure fixée dans le premier affichage
 - b) les élections
 - c) la clôture du bureau électoral à l'heure fixée dans le premier affichage
 - d) le dépouillement du scrutin (immédiatement après la clôture du scrutin)
 - e) l'établissement du procès-verbal des opérations électorales (immédiatement après le dépouillement)
 - f) transmission immédiate d'une copie de ce procès-verbal à la Direction de l'ITM.
- 9) **DU MERCREDI 13 AU VENDREDI 15 MARS : durant les trois jours consécutifs au scrutin.**
Affichage, par le chef d'établissement, de la liste des délégués élus (effectifs et suppléants).
- 10) **SAMEDI 30 MARS : dans les quinze jours qui suivent le dernier jour de l'affichage du résultat**
Date limite pour l'introduction des contestations, par lettre recommandée, adressée au Directeur de l'ITM, le cachet de la poste faisant foi.
- 11) **LUNDI 01 AVRIL ET AU PLUS TARD LE VENDREDI 12 AVRIL : pas avant l'expiration du délai de 15 jours qui suivent le dernier jour de l'affichage du résultat**
L'installation de la délégation ne peut avoir lieu avant cette date et en cas de contestation, avant la décision du directeur de l'ITM.

ZEITPLAN FÜR DIE WAHLEN DER PERSONALVERTRETUNGEN AM 12. MÄRZ 2019

Dieser Zeitplan ist bestimmt für die Betriebe, welche von Montag bis Freitag oder sieben Tage die Woche arbeiten.

- 1) **IM JANUAR 2019: spätestens zwei Monate vor dem Wahldatum**
Erhalten, von der ITM (Gewerbeaufsicht), eines Identifikationscodes zum Benutzen der interaktiven Plattform (i.P. im weiteren Verlauf dieses Dokumentes).
- 2) **FREITAG 01. FEBRUAR: der erste des Monats, in dem der erste Aushang getätigt wird**
Datum, zu welchem die Rechnung der Belegschaftsstärke, die zur Festlegung der Anzahl an Ausschussmitgliedern (und der Freistellungsstunden) dienen wird, gemacht werden muss.
- 3) **MONTAG 11. FEBRUAR: mindestens einen Monat vor der Wahl**
 - Aushang einer Mitteilung durch den Betriebsleiter, auf dem das Datum, der Ort, der Zeitpunkt des Wahlbeginns bzw. -schlusses, die Anzahl der zu wählenden Vertreter und Einiges mehr angekündigt wird;
 - Weiterleitung einer Kopie dieser Mitteilung an die Direktion der ITM (i.P.);
 - Letzter Tag für die Einreichung eines Antrags, durch den Betriebsleiter oder den Personalausschuss, auf ministerielle Genehmigung für die Durchführung der **Briefwahl** für die am Wahltag abwesende Beschäftigte.
- 4) **MONTAG 18. FEBRUAR ABENDS: drei Wochen vor dem Wahltag**
 - Letzter Tag an dem der Betriebsleiter die Listen zur Einsichtnahme aller Betroffenen hinterlegen muss, auf denen alle Beschäftigten alphabetisch aufgeführt sind, welche über das aktive und/oder passive Wahlrecht verfügen;
 - Aushang, mit dem Hinweis, dass gegen diese Listen innerhalb von drei Tagen Einspruch erhoben werden kann;
 - Weiterleitung einer Kopie der Wählerlisten und des Aushangs an die Direktion der ITM. (i.P.)
- 5) **VON DIENSTAG 19. FEBRUAR BIS DONNERSTAG 21. FEBRUAR: innerhalb der drei Arbeitstage nach der Hinterlegung**
Frist für die Vorlage eventueller Einsprüche gegen die Wählerlisten beim Betriebsleiter. (Kopie des Einspruches an die ITM!)
- 6) **MONTAG 25. FEBRUAR UM 18:00 UHR: 15 Kalendertage vor dem Tag des Wahlbeginns**
 - Letzter Tag und Zeitpunkt für das Einreichen der Kandidaturen / Kandidatenlisten.
 - Mögliche Verlängerung dieser Frist, wenn keine oder unzureichend Kandidaten vorhanden sind (**DONNERSTAG 28. FEBRUAR 18:00 UHR**), Kopie an die ITM (i.P.).
 - Anfrage und Zuteilung einer Ordnungsnummer für die Gewerkschaften und die Wählergruppierungen durch den Direktor der ITM, und zwar auf einen an ihn gerichteten entsprechenden Antrag hin.
- 7) **°**
 - (a) **Zeitspanne ohne Briefwahl: VON DONNERSTAG 07. BIS MONTAG 11. MÄRZ**
 - (b) **Verlängerte Zeitspanne durch genehmigte Briefwahl: VON FREITAG 01. BIS MONTAG 11. MÄRZ**
Letzter Termin zum Versenden der Briefwahl am **SAMSTAG 02. MÄRZ**
 - (c) **Verlängerte Zeitspanne durch Wählen über mehrere Tage: VON DIENSTAG 05. BIS MONTAG 11. MÄRZ**
Aushang der Kandidaturen im Betrieb.
- 8) **DIENSTAG 12. MÄRZ: Datum des vom Minister festgelegten Wahltermins**
Der Wahltag umfasst:
 - a) den Anfang der Wahlen zum festgelegten Zeitpunkt
 - b) die Wahlen
 - c) den Schluss der Wahlen zum festgelegten Zeitpunkt
 - d) die Auszählung der Stimmen (unmittelbar nach dem Wahlschluss)
 - e) die Abfassung des Protokolls über den Wahlverlauf (unmittelbar nach dem Auszählen)
 - f) die Weiterleitung einer Kopie dieses Protokolls an die Direktion der ITM (i.P.).
- 9) **VON MITTWOCH 13. BIS FREITAG 15. MÄRZ: während der drei auf den Wahltag folgende Tage**
Aushang der Wahlresultate durch den Betriebsleiter.
- 10) **SAMSTAG 30. MÄRZ: innerhalb von 15 Tagen nach dem letzten Tag des Ergebnisaushangs**
Letzter Tag zur Einreichung von Anfechtungen durch einen eingeschriebenen Brief an den Direktor der ITM. (Das Datum des Poststempels ist ausschlaggebend).
- 11) **MONTAG 01. APRIL UND SPÄTESTENS FREITAG 12. APRIL: nicht vor Ablauf der Frist von 15 Tagen nach dem letzten Tag des Ergebnisaushangs**
Die Einsetzung des Personalausschusses darf nicht vor diesem Datum und im Falle einer Anfechtung nicht vor der Entscheidung des Direktors der ITM stattfinden.